

# Bescheinigungen in der Entgeltabrechnung

Rechtliche Rahmenbedingungen und ihre praktische Umsetzung

## Die Themen

- Bescheinigungen und Anträge für Behörden, Ämter und Gerichte
- Sozialversicherung: Anträge auf Mutterschafts-, Kranken- und Pflegegeld
- Lohnsteuerbescheinigung bei Versorgungsbezügen
- Renten- und Befreiungsanträge für die Rentenversicherung
- Notwendige Bescheinigungen beim Arbeitsvertrag

**Aktuelle Informationen rund um Elterngeld Plus und Pflegezeit**

## Ihre Referenten



**Birgit Ennemoser**  
Geschäftsführende  
Gesellschafterin,  
AUREN Personal GmbH,  
Stuttgart



**Peter Borth, MHA**  
Politikreferent,  
BKK Landesverband  
NORDWEST,  
Essen

# Bescheinigungen in der Entgeltabrechnung

## Ziel des Seminars

Die Menge der zu bearbeitenden Bescheinigungen im Rahmen der Personalarbeit nimmt stetig zu. Trotz vereinfachender Anwendungen wie dem Rückmeldeverfahren oder dem elektronischen Datenaustausch, gibt es immer noch besondere Anfragen, die in Papierform eingereicht werden müssen. Zudem erschweren Fehlermeldungen aus dem Datenaustausch oder nicht übertragbare Meldungen den Prozess. Falsche Einstellungen und Daten in Lohnprogrammen führen zu fehlerhaften Bescheinigungen.

In unserem Seminar erfahren Sie unkompliziert und direkt umsetzbar, wie Sie manuelle Anträge und Bescheinigungen mit der Technik vereinbaren und rechtssicher zustellen.

## Teilnehmerkreis

- Leiter und Mitarbeiter Entgelt
- Personalleiter
- Personalreferenten und -sachbearbeiter
- Alle Mitarbeiter, die mit dem
- Bescheinigungswesen betraut sind

## Ihr Nutzen

- Sie lernen Ihre Auskunftspflichten und wichtige Bescheinigungen, Anträge und Formulare kennen
- Anhand konkreter Beispiele erlangen Sie Sicherheit im Umgang mit Ämtern, Gerichten und Versicherungsträgern
- Dadurch vermeiden Sie Fehler und erzielen bedeutende Zeit- und Kostenersparnisse

## Ihre Referenten



**Birgit Ennemoser**  
Geschäftsführende  
Gesellschafterin,  
AUREN Personal GmbH,  
Stuttgart

Nach einem betriebswirtschaftlichen Studium mit Schwerpunkt Personal und Arbeitsrecht stieg Frau Ennemoser in die Personalarbeit ein und lernte diese von Grund auf kennen. Heute blickt sie auf über 20 Jahre Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung zurück. Nach Tätigkeiten als Leiterin Entgeltabrechnung und Head of HR gesamt leitet sie seit 2009 die Sparte Personal der AUREN Unternehmens- und Steuerberatung und verantwortet ca. 45.000 Lohnabrechnungen verschiedener Branchen und Tarifgebiete sowie die in den Unternehmen bestehenden resultierenden arbeitsrechtlichen und personellen Fragestellungen. Als Referentin ist Frau Ennemoser vielfältig aktiv.



**Peter Borth, MHA**  
Politikreferent,  
BKK Landesverband  
NORDWEST,  
Essen

Herr Borth ist als Politikreferent des BKK-Landesverbandes NORDWEST Ansprechpartner für 32 Betriebskrankenkassen zu allen Fragen des Versicherungs- und Beitragsrechts sowie der gesundheitspolitischen Reformvorhaben der Ministerien des Bundes und der Länder. Er ist seit 32 Jahren im Bereich der gesetzlichen Krankenversicherung tätig, Co-Autor eines Steuer- und Sozialversicherungsglossars und führt seit vielen Jahren Seminare für Krankenkassen und Arbeitgeber erfolgreich durch.

## Ihr Programm im Überblick

### Grundlagen

- Definition, Begrifflichkeiten, Entgeltbescheinigungsrichtlinie: Inhalt, Verfahren
- Auskunftspflichten gegenüber Behörden, Sozialversicherungsträgern u. a.

### Bescheinigungen, Formulare und Anträge

- Behörden, Ämter und Gerichte:
  - Unterhaltsbescheinigungen
  - Verdienstbescheinigung für Gerichte zum Antrag auf Wohngeld, zur Berechnung von Leistungen des Unterhaltssicherungsgesetzes
  - Arbeitgeberbescheinigung zur Verdienstaufschlüsselung, insbesondere Pflege kranker Kinder
  - Bescheinigung für Unterhaltsvorschuss, Vormundschafts- und Sozialhilfe
  - Bescheinigung zur Durchführung des Versorgungsausgleichs
  - Bescheinigung zum Erziehungsgeldantrag, zum Antrag auf Elterngeld, Elterngeld plus, Partnerschaftsbonus
  - Ausbildungsbescheinigung zur Vorlage beim Arbeitsamt u. a.
- Lohnsteuer:
  - Bescheinigung für beschränkt einkommenssteuerpflichtige Arbeitnehmer
  - Jahreslohnsteuerbescheinigung
  - Lohnsteuerbescheinigung bei Versorgungsbezügen
- Sozialversicherung:
  - Gesetzliche Krankenversicherung: Krankengeld, Mutterschaftsgeld, Erstattungen U1/U2
  - Pflegeversicherung: Pflegegeld, Pflegeunterstützungsgeld, Familienpflegezeit
  - Rentenversicherung: Rentenansprüche, medizinische bzw. berufliche Rehabilitation, Statusentscheidungen, Befreiungsansprüche
  - Arbeitslosenversicherung: Arbeitslosengeld, Arbeitslosengeld II, Insolvenzgeld

### Sonstige Anforderungen

- Abtretungen und Pfändungen:
  - Drittschuldnererklärung - Abgabeverpflichtung
  - Möglichkeit der Steuerung der Akzeptanz von Abtretungen und Pfändungen
- Schwerbehindertenmeldungen
- Notwendige Bescheinigungen beim Arbeitsvertrag
- Meldung zur Unfallversicherung, Lohnnachweis u.a.m.

### Ihre Teilnehmerfragen und Tipps aus der Praxis für Ihre Praxis

Anmeldung unter  
service@forum-institut.de oder  
Fax +49 6221 500-555

## Anmeldeformular

Ja, ich nehme teil am Praxisseminar

Bescheinigungen in der  
Entgeltabrechnung

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Position/Abteilung

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort/Land

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner/-in im Sekretariat

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

## So melden Sie sich an

**Anmelde-Hotline: +49 6221 500-500**  
**Tagungs-Nr. 16 03 442**

### Termin/Veranstaltungsort:

Dienstag, 15. März 2016 in Berlin

9:00 - 17:00 Uhr

Ramada Hotel Berlin Alexanderplatz

Karl-Liebknecht-Straße 32 · 10178 Berlin

Tel. +49 30 3010411-0 · Fax +49 30 3010411-550

### Gebühr:

€ 960,00 (+ gesetzl. MwSt.) inklusive umfangreicher  
Dokumentation (auch zum Download), Zertifikat,  
Arbeitsessen, Erfrischungen und Kaffeepausen.

### Logistik:

Exklusiver Logistikpartner

[www.deutschepost.de](http://www.deutschepost.de)

Deutsche Post 

### Zimmerreservierung:

Für FORUM-Teilnehmer steht ein begrenztes Zimmer-  
kontingent zu Vorzugskonditionen zur Verfügung.  
Bitte beachten Sie, dass das Kontingent automatisch  
4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn verfällt. Bitte  
nehmen Sie die Reservierung direkt im Hotel unter  
Berufung auf das FORUM-Kontingent vor.

## Rückfragen und Information



Für Ihre Fragen zum Praxisseminar  
und zu unserem gesamten  
Programm stehe ich Ihnen gerne  
zur Verfügung.

### Martha Peplowski

Konferenzmanagerin Personal

Tel. +49 6221 500-820

[m.peplowski@forum-institut.de](mailto:m.peplowski@forum-institut.de)

## AGB

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen  
(Stand: 01.12.2011), die wir auf Wunsch jederzeit  
übersenden und die im Internet unter  
[www.forum-institut.de/agb](http://www.forum-institut.de/agb) eingesehen werden können.